

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта
Контрольно-счетной палаты Костромской области**

30 мая 2018 года Контрольно-счетная палата Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Красноармейская, д. 8, тел. (4942) 45-77-02) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Главный специалист-эксперт	высшее экономическое или финансовое образование	без предъявления требований к стажу

Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

	Знания	Умения
Базовые	<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>знание основ: Конституции Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>структуры бюджетной системы Российской Федерации; бюджетной классификации Российской Федерации, ее состав;</p> <p>знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>умение мыслить системно;</p> <p>умение планировать и рационально использовать рабочее время;</p> <p>умение достигать результата;</p> <p>коммуникативные умения;</p> <p>умение работать в стрессовых условиях;</p> <p>умение работать с персональным компьютером, базами данных справочных правовых систем;</p> <p>умение совершенствовать свой профессиональный уровень.</p>
Профессиональные	<p>знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;</p> <p>иные профессиональные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений; - основы бюджетного и бухгалтерского учета: сущность, основные задачи, организация ведения и формирования данных; - структура и методика составления бюджетной и бухгалтерской отчетности; 	<p>работа с законодательными актами и иными нормативными правовыми актами;</p> <p>проведение финансово-экономической экспертизы проектов законов об областном бюджете (о внесении изменений в закон об областном бюджете), о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования (о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования), проектов законов Костромской</p>

	-основы финансово-экономического анализа; - основы программно-целевого метода планирования областного бюджета.	области и иных нормативных правовых актов Костромской области; проведение анализа исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования; проведение экспертизы государственных программ Костромской области
Функциональные	принципы, методы осуществления экспертно-аналитического мероприятия; виды, назначение и технологии организации экспертно-аналитических мероприятий; процедура организации экспертно-аналитического мероприятия: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении экспертно-аналитического мероприятия; порядок оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия; меры, принимаемые по результатам экспертно-аналитического мероприятия.	проведение подготовки к экспертно-аналитическому мероприятию; проведение плановых и внеплановых экспертно-аналитических мероприятий, как в составе экспертно-аналитического отдела, так и самостоятельно; выявление и классификация нарушений бюджетного законодательства; сбор и подготовка справочного и аналитического материала.

1. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день.

Заработная плата главного специалиста-эксперта от 15 000 рублей до 20 000 рублей.

2. Прием документов осуществляется по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, дом 8, 6 этаж, кабинет № 619, пн.-чт. с 8.00 часов до 17.00 часов, птн. С 8.00 часов до 16.00 часов,(перерыв на обед с 12.30 до 13.18), кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, в течение 21 дня (с 30 мая по 19 июня 2018 года).

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению";

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета и их копии – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, на его супруга (супругу) и на его несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

к) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в контрольно-счетной палате Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя контрольно-счетной палаты с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в контрольно-счетную палату заявление на имя председателя контрольно-счетной палаты Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

6. Предполагаемая дата и время проведения конкурса 11 июля 2018 года, 14.00 часов. Место проведения конкурса: Контрольно-счетная палата Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Красноармейская, дом 8, каб. 618. Конкурс проводится в форме собеседования кандидатов с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к собеседованию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

7. Контактные данные: Сергиенко Геннадий Дмитриевич, главный специалист отдела финансово-хозяйственного обеспечения.

Телефон для справок: (4942) 45-77-02. Адрес электронной почты: duma_ksp@kmtn.ru.

В соответствии с должностным регламентом на главного специалиста-эксперта контрольно-счетной палаты Костромской области возлагаются следующие должностные обязанности.

Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения председателя контрольно-счетной палаты Костромской области, начальника экспертно-аналитического отдела контрольно-счетной палаты Костромской области, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок контрольно-счетной палаты Костромской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том

числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

На главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

1) участвовать в экспертизе проектов законов об областном бюджете (о внесении изменений в закон об областном бюджете), проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области (о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области);

2) участвовать во внешней проверке годового отчета об исполнении областного бюджета;

3) участвовать в финансово-экономической экспертизе проектов законов Костромской области и иных нормативных правовых актов Костромской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Костромской области;

4) участвовать в подготовке информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области;

5) участвовать в экспертно-аналитических и других мероприятиях отдела в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты;

6) участвовать в подготовке справочного и аналитического материала.

Главный специалист-эксперт осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Костромской области, распоряжениями начальника отдела и поручениями председателя контрольно-счетной палаты Костромской области.